



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

بشمال حائل

مسجل برقم (٣١٩٠)

آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية

مقدمة:

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة ، وانطلاقا من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية . وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

. بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات
تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة
تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة

مكونات الية محددة الرواتب:

١- الحد الأدنى :

يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

٢- الحد المتوسط :

يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

الحد الأعلى:

يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

أهداف اللائحة:

- ١- تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية، وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول . إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها لللائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب
- ٢- شجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل
- ٣- ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية

آلية إعداد سلم الرواتب:

المرونة

أن تتمتع المواد المكونة لللائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها لملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية

التطبيق العملي:

أن تتمتع المواد المكونة لللائحة بقابلية التطبيق وجرّد قواعد نظرية وبما يتناسب ع الهيكل العملي وألا تكون التنظيمي المعتمد للمجلس

القابلية للتحديث:

ألن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار

سلم الرواتب:

المستوى	المسمى الوظيفي	المؤهل	سنوات الخبرة	الراتب	الدرجة								
الإدارة العليا	المدير التنفيذي	يتم تحديد راتبه ومزاياه من قبل مجلس الإدارة											
		٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
الوظائف الإشرافية	نائب المدير	بكالوريوس فما فوق	٣	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٤٧٥٠	٥٠٠٠	٥٢٥٠	٥٥٠٠	٥٧٥٠	٦٠٠٠	٦٥٠٠
	مدير إدارة	بكالوريوس	٣	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٤٧٥٠	٥٠٠٠	٥٢٥٠	٥٥٠٠	٥٧٥٠	٦٠٠٠	٦٥٠٠
	اخصائي مشرف	بكالوريوس	٤	٤٠٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٥٠٠٠
	محاسب	بكالوريوس	٢	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٥٠٠٠
	باحث اجتماعي	بكالوريوس	١	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٥٠٠٠
	سكرتير	دبلوم	٢	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٥٠٠٠
الوظائف	مصمم	بكالوريوس	٣	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٥٠٠٠
التنفيذية	تنمية موارد	بكالوريوس	١	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٥٠٠٠
المستخدمون	سائق	قراءه وكتابة	١	١٥٠٠	١٦٠٠	١٧٠٠	١٨٠٠	١٩٠٠	٢٠٠٠	٢١٠٠	٢٢٠٠	٢٣٠٠	٢٥٠٠
	عامل شحن	قراءه وكتابة	١	١٥٠٠	١٦٠٠	١٧٠٠	١٨٠٠	١٩٠٠	٢٠٠٠	٢١٠٠	٢٢٠٠	٢٣٠٠	٢٥٠٠

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

- ١- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازمة لتحقيق استراتيجية ورؤية الجمعية.
- ٢- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من خال وجود سلم رواتب منافس ويتناسب مع رواتب سوق العمل
- ٣- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق درجات ورواتب
- ٤- عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتناسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية .
- ٥- المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي يتأتى نتيجة معرفة الجمعية لمستوى رواتب جهات شبيهة.
- ٦- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة لشعور المنسويين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم إعتداد سياسة تعارض المصالح بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ٣٠ / ١٠ / ٢٠٢٢م

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



الملككة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجيلات بشمال حائل
مسجلة برقم (٢١٩٠)

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة معضري اجتماع رقم (٤)

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	محمد بن صالح ناصر الملق	الرئيس	
٢	ماجد بن عبدالله علي آل علي	نائب الرئيس	
٣	سليمان بن عبدالكريم عتيق بن راشد	المشرف المالي	
٤	د. الوليد بن عيسى الحميد	عضو	
٥	د. عبدالله بن محمد عبدالله البعطي	عضو	
٦	د. أحمد بن عبدالله عبدالرحمن الحمدان	عضو	
٧	أحمد بن صالح إبراهيم القرشي	عضو	
٨	أحمد عبدالكريم معجل الفرج	عضو	
٩	فهد بن محمد سالم الضمادي	عضو	



المدير التنفيذي : ركان بن ضيف الله النماصي