



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

بشمال حائل

مسجل برقم (٣١٩٠)

# لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة للمجلس

## مقدمة:

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمكن مخاطر الفساد والاحتيال.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

## أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

- ١ اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
- ٢ اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد
- ٣ للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة
- ٤ وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الإشراف على الجمعية.
- ٥ وضع و اعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
- ٦ وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
- ٧ وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
- ٨ تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها والتفويض كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيه البت فيها.
- ٩ وضع موجهات ومعايير عامة للاستثمارات.
- ١٠ إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.

- ١١ تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
- ١٢ مراجعة وتقييم أداء الرئيس المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
- ١٣ الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات
- ١٤ البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.
- ١٥ إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه

## **ثانيا: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:**

- ١ القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
- ٢ ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
- ٣ رفع تقارير دورية المجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
- ٤ رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
- ٥ رفع التقويم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
- ٦ إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
- ٧ التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
- ٨ رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.

## **ثالثا: الواجبات تجاه الرؤساء والتواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:**

- ١ يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
- ٢ عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
- ٣ الرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناء على طلب من أعضاء المجلس.
- ٤ أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس والأعضاء والمدير التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
- ٥ يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير دوري يتضمن أدائها.

٦ المدير التنفيذي هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس .

٧ لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

## **المسؤوليات:**

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

## **اعتماد مجلس الإدارة:**

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) ٢٠٢٢/١٠/٣٠ م.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية  
الجاليات بشمال حائل  
مسجلة برقم ( ٢١٩٠ )

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة محضر اجتماع رقم ( ٤ )

| م | الاسم                                | الصفة         | التوقيع |
|---|--------------------------------------|---------------|---------|
| ١ | محمد بن صالح ناصر الملق              | الرئيس        |         |
| ٢ | ماجد بن عبدالله علي آل علي           | نائب الرئيس   |         |
| ٣ | سليمان بن عبدالكريم عتيق بن راشد     | المشرف المالي |         |
| ٤ | د. الوليد بن عيسى الحميد             | عضو           |         |
| ٥ | د. عبدالله بن محمد عبدالله البعطي    | عضو           |         |
| ٦ | د. أحمد بن عبدالله عبدالرحمن الحمدان | عضو           |         |
| ٧ | أحمد بن صالح إبراهيم القرشي          | عضو           |         |
| ٨ | أحمد عبدالكريم معجل الفرج            | عضو           |         |
| ٩ | فهد بن محمد سالم الضمادي             | عضو           |         |



المدير التنفيذي : رakan بن ضيف الله النماصي